

# 証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学通信教育部

令和 年 月 日

|         |   |                                       |      |      |      |            |
|---------|---|---------------------------------------|------|------|------|------------|
| 学生番号    |   |                                       |      |      |      |            |
| フリガナ    |   |                                       |      |      | 生年   | 昭和・平成      |
| 氏名      |   |                                       |      |      | 月日   | 年 月 日 ( 歳) |
| 電話番号    |   |                                       |      |      |      |            |
| 送付先住所   | 〒   |                                       |      |      |      |            |
| 発行証書の種類 | 種類  |                                       | 手数料  | 発行枚数 | 合計金額 | 備考         |
|         | 1   | 在学証明書                                 | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 2   | スクーリング受講証明書                           | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 3   | スクーリング受講予定証明書                         | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 4   | 成績見込証明書                               | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 5   | 成績証明書                                 | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 6   | 単位修得証明書                               | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 7   | 学力に関する証明書 (※1)<br>(教免申請用単位修得証明書) (※2) | 300円 | 枚    | 円    | 小1・幼1      |
|         | 8   | 卒業見込証明書                               | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 9   | 卒業証明書                                 | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 10  | 推薦書 (※3)                              | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 11  | 資格取得見込証明書 (※4)                        | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 12  | 資格取得証明書 (※4)                          | 300円 | 枚    | 円    |            |
|         | 13  | 幼稚園教諭免許所有者保育士<br>試験免除科目専修証明書          | 300円 | 枚    | 円    |            |
| 14      | その他 (※5)  | 300円                                  | 枚    | 円    |      |            |
| 発行理由等   | 本籍地： <span style="float: right;">お願い) 特例制度用の証明書は、備考欄に「特例」とご記入ください。</span><br>学力に関する証明書の様式： <input type="checkbox"/> 新課程 (2019年度以降) <input type="checkbox"/> 旧課程 |                                       |      |      |      |            |
| ※大学記入欄  | 受付月日  |                                       |      | 処理月日 |      |            |

※ 各証明書についての詳細は「学修のしおり」第3章を参照してください。

※ 本人確認書類として、「学生証」又は「科目等履修生証」のコピーを同封してください。

※1 学力に関する証明書の発行を希望する場合は、本籍地(都道府県名のみ)を発行理由等欄に記入してください。

※2 (2018年度以前に入学された方対象) 発行する証明書の様式が「新課程(2019年度以降)」か「旧課程」か発行理由欄にチェックしてください。

※3 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※4 資格取得見込証明書・資格取得証明書の発行を希望する場合は、資格の種類を発行理由等欄に記入してください。

※5 その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。