

証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学通信教育部

令和 年 月 日

学生番号						
フリガナ					生年	昭和・平成
氏名					月日	年 月 日 (歳)
電話番号						
送付先住所	〒					
発行証書の種類	種類		手数料	発行枚数	合計金額	備考
	1	在学証明書	300円	枚	円	
	2	スクーリング受講証明書	300円	枚	円	
	3	スクーリング受講予定証明書	300円	枚	円	
	4	成績見込証明書	300円	枚	円	
	5	成績証明書	300円	枚	円	
	6	単位修得証明書	300円	枚	円	
	7	学力に関する証明書 <small>(※1)</small> <small>(教免申請用単位修得証明書)</small> <small>(※2)</small>	300円	枚	円	小1・幼1
	8	卒業見込証明書	300円	枚	円	
	9	卒業証明書	300円	枚	円	
	10	推薦書 <small>(※3)</small>	300円	枚	円	
	11	資格取得見込証明書 <small>(※4)</small>	300円	枚	円	
	12	資格取得証明書 <small>(※4)</small>	300円	枚	円	
	13	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	300円	枚	円	
14	その他 <small>(※5)</small>	300円	枚	円		
発行理由等	本籍地： お願い) 特例制度用の証明書は、備考欄に「特例」とご記入ください。 学力に関する証明書の様式： <input type="checkbox"/> 新課程 (2019年度以降) <input type="checkbox"/> 旧課程					
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係	

※ 各証明書についての詳細は「学修のしおり」第3章を参照してください。

※ 本人確認書類として、「学生証」又は「科目等履修生証」のコピーを同封してください。

※1 学力に関する証明書の発行を希望する場合は、本籍地(都道府県名のみ)を発行理由等欄に記入してください。

※2 (2018年度以前に入学された方対象) 発行する証明書の様式が「新課程(2019年度以降)」か「旧課程」か発行理由欄にチェックしてください。

※3 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※4 資格取得見込証明書・資格取得証明書の発行を希望する場合は、資格の種類を発行理由等欄に記入してください。

※5 その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。